

Stan prawny na dzień 1.09.2020r.

Stan prawny na dzień 18.01.2021r.

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA

DOTYCZĄCY ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 NA TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W KADŁUBIE

Cele:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie epidemii COVID -19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów i pracowników szkoły.

§ 1. Zasady wejścia do budynku szkolnego

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub zakażenie COVID-19 oraz gdy domownicy, z którymi uczeń zamieszkuje, nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dyrektor szkoły, a w przypadku jego nieobecności w pracy – inna upoważniona osoba – może polecić mierzenie temperatury ciała termometrem bezdotykowym każdej osobie wchodzącej do budynku szkolnego. Mierzenie temperatury odbywa się wówczas przed drzwiami wejściowymi do budynku szkolnego. Osoby z temperaturą ciała wyższą niż 37,2°C nie mogą wejść do budynku szkolnego. Przewiduje się wyrywkowe mierzenie temperatury.
3. Po przyjeździe do szkoły uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny oraz zasad ustalonych w niniejszych procedurach.
4. Uczniowie wchodząc na teren szkoły zakładają масечkę osłaniając nią usta i nos i nie zdejmują jej do momentu zajęcia miejsca w ławce. Noszą również масечки podczas wyjść na przerwę oraz do toalety.
5. Wyznacza się dwa wejścia do budynku szkoły:
 - 1) wejście główne od strony ul. Powstańców Śląskich – dla pracowników szkoły i uczniów klas wskazanych przez dyrektora szkoły w grafiku wejść;
 - 2) wejście boczne od strony boiska – dla uczniów klas wskazanych przez dyrektora szkoły w grafiku wejść.
6. Grafiki wejść do budynku szkolnego uwzględnia godziny rozpoczynania i zakończenia zajęć lekcyjnych dla poszczególnych klas w poszczególnych dniach lub tygodniach.
7. Wejście do szkoły rozpoczynamy o godzinie 7.40 – uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym; o godzinie 7.50 – uczniowie miejscowi.

8. Uczniowie po wejściu do budynku szkolnego wchodzi do wyznaczonej sali lekcyjnej, gdzie czeka nauczyciel prowadzący zajęcia z klasą.
9. Wejścia do szkoły jest zamykane na klucz od godz. 8.00 do godziny 15.10 lub do godziny zakończenia ostatnich zajęć lekcyjnych w danym dniu. W tym czasie osobie zamierzającej wejść do budynku szkolnego drzwi główne otwiera pracownik szkoły po przywołaniu dzwonkiem, znajdującym się przy tych drzwiach od strony zewnętrznej
10. Uczniowie rozpoczynający zajęcia od godziny 8.55 lub później przychodzą do szkoły 5 minut przed rozpoczęciem lekcji i wchodzi do szkoły głównym wejściem od strony ulicy Powstańców Śląskich.
11. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły są obowiązani zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m. w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców.
12. Rodzic/opiekun przyprowadzający ucznia do szkoły powinien być zdrowy.
13. Rodzic/opiekun przebywający na kwarantannie lub w izolacji nie może przyprowadzić dziecka do szkoły.
14. Rodzic/opiekun przyprowadzając dziecko do szkoły może wejść jedynie do przedsionka przy wejściach do szkoły. Rodzic/opiekun nie może odprowadzić dziecka do szatni szkolnej.
15. W razie potrzeby dziecko do szatni szkolnej odprowadza pracownik szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
16. Przy każdym z wejść do szkoły znajduje się pojemnik ze środkiem do odkażenia rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
17. Ograniczone zostaje przebywanie osób z zewnątrz w budynku szkolnym do niezbędnego minimum; osoba nie będąca pracownikiem lub uczniem szkoły zobowiązana jest na terenie szkoły stosować osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce. Taka osoba może poruszać się na terenie szkoły tylko najkrótszą trasą w celu załatwienia swojej sprawy.
18. W czasie przerw międzylekcyjnych nie jest dopuszczalne przebywanie osób trzecich w tej części szkoły, w której przebywają na takiej przerwie uczniowie.
19. Podmioty zewnętrzne kierując osobiście korespondencję do szkoły, zobowiązane są do korzystania z głównego wejścia do szkoły. Po otwarciu przez pracownika szkoły drzwi wejściowych podmiot zewnętrzny wkłada korespondencję nie będącą przesyłką poleconą do koszyka w przedsionku i niezwłocznie opuszcza budynek szkolny.
20. Przesyłki polecone – pocztowe i kurierskie- odbiera w przedsionku przy wejściu głównym do szkoły pracownik sekretariatu lub inny upoważniony pracownik szkoły.

§ 2. Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły przez pracowników

1. Pracownik szkoły przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała przed udaniem się do pracy w szkole.
3. W przypadku, w którym pracownik podejrzewa zarażenie się COVID- 19 lub inną chorobą zakaźną zobowiązany jest pozostać w domu, skontaktować się z lekarzem i jak najszybciej, o ile ma taką możliwość, zawiadomić o tym telefonicznie lub pocztą elektroniczną dyrektora szkoły lub pracownika sekretariatu szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia u siebie przez pracownika objawów choroby zakaźnej lub COVID-19, które wystąpiły w trakcie wykonywania przez niego pracy w szkole, pracownik ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia o tym dyrektora szkoły lub pracownika sekretariatu. Chory pracownik natychmiast opuszcza teren szkoły i udaje się do lekarza.

5. Pracownicy przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu instrukcją tej dezynfekcji..
6. Pracownicy w czasie godzin pracy regularnie myją ręce wodą i mydłem przez co najmniej 30 sekund, a w razie potrzeby odkażają ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego minimum 1,5 metra.
8. Zakazuje się przemieszczania się pracowników po budynku szkolnym bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się na terenie szkoły wyłącznie w celu wykonywania bieżących obowiązków służbowych.
9. Wszyscy pracownicy szkoły mogą stosować osłonę twarzy, np. масeczkę lub przyłbicę, w które wyposaża każdego pracownika pracodawca. Pracownik myje i dezynfekuje przyłbicę codziennie po zakończeniu pracy.
10. Odzież roboczą i przyłbicę pracownik zobowiązany jest przechowywać w przydzielonej mu szafce, zamykanej na klucz.
11. Pracownik nie może pozostawiać części swojej garderoby, obuwia lub odzieży roboczej poza przydzieloną mu szafką.
12. Pracownik może używać na terenie szkoły własnej масeczki ochronnej; nie zwalnia go to jednak z obowiązku noszenia przyłbicy.
13. Zużyte rękawiczki jednorazowe i масeczki wyrzucać należy do oznaczonego, zamykanego kosza/kubła, znajdującego się na każdej kondygnacji budynku szkoły.
14. Dyrektor szkoły zaznajamia każdego pracownika szkoły, przed rozpoczęciem zajęć w roku szkolnym 2020/2021 z obowiązującymi od 1.09.2020r. zasadami bezpieczeństwa i higieny w szkole, wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej oraz sanitarnymi procedurami wewnątrzszkolnymi.
15. Dyrektor szkoły co najmniej raz w miesiącu oraz na każdym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przypomina nauczycielom o obowiązujących na terenie szkoły w stanie epidemii zasadach bhp i sanitarnych oraz udziela koniecznych wskazówek lub instrukcji z tego zakresu.

§3. Zasady bezpiecznej organizacji pracy szkoły dla uczniów i nauczycieli

1. Uczniowie przebywają w klasie, sali szkolnej albo sali gimnastycznej wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć lekcyjnych mogą znajdować się na stoliku szkolnym/ ławce szkolnej ucznia lub w tornistrze opartym o stolik/ławkę.
3. Uczeń może przechowywać własne przybory szkolne i podręczniki w szafce przydzielonej mu przez szkołę.
4. Uczeń nie może kłaść tornistra ani żadnych innych swoich rzeczy na posadzce korytarza szkolnego lub opierać tornistra o ścianę tego korytarza, ani też kłaść tornistra na parapecie okiennym w budynku szkoły.
5. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej kładzie tornister lub inne swoje rzeczy w miejscu wyznaczonym przez szkołę.
6. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczeń w czasie zajęć lekcyjnych porusza się po pomieszczeniu klasowym tylko na polecenie nauczyciela.
8. Uczeń może opuścić pomieszczenie klasowe tylko za zgodą nauczyciela lub dyrektora szkoły.
9. Uczniowie wchodzi do klas, sal szkolnych, sali gimnastycznej, świetlicy pojedynczo, spokojnie, nie biegnąc, nie przepychając się. W ten sam sposób opuszczają te pomieszczenia. W miarę możliwości między uczniami powinien być zachowany

- dystans społeczny. Nauczyciel zobowiązany jest czuwać nad wchodzeniem i wychodzeniem uczniów z tych pomieszczeń.
10. Drzwi do klas, sal szkolnych, sal gimnastycznych otwiera i zamyka nauczyciel.
 11. W przypadku zajęć lekcyjnych odbywanych w pracowniach lub klasopracowniach zastosowanie mają również regulaminy dotyczące zasad bhp w tych pomieszczeniach, obowiązujące nauczycieli i uczniów.
 12. Należy wietrzyć sale i korytarze szkolne co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 13. Nauczyciel organizuje przerwy międzylekcyjne dla swojej grupy uczniów, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po każdych 45 minutach zajęć lekcyjnych. Grupa uczniów spędza czas przerwy pod nadzorem i opieką nauczyciela. Nauczyciela pełniącego dyżur w czasie przerwy międzylekcyjnej wyznacza dyrektor szkoły.
 14. Zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerwy międzylekcyjnej z wyjścia na boiska szkolne oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, jeżeli warunki pogodowe pozwalają na takie wyjście.
 15. Zajęcia pozalekcyjne, ujęte w organizacji planu pracy szkoły na dany rok szkolny, odbywają się zgodnie z zasadami bhp i sanitarnymi, obowiązującymi na zajęciach lekcyjnych.
 16. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
 17. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej klasie/sali.
 18. W sali gimnastycznej używany w czasie zajęć sprzęt sportowy oraz podłoga muszą zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane w każdym dniu po zakończeniu zajęć szkolnych.
 19. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
 20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 21. Uczniowie mogą korzystać na dotychczasowych zasadach z szafek na przechowywanie ubrań lub książek, znajdujących się w wyznaczonym miejscu szatni szkolnej.
 22. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu wyznaczony pracownik szkoły pełni dyżur w szatni szkolnej, kierując uczniów grupami tak, aby nie dochodziło do jednoczesnego przebywania w szatni większej liczby uczniów i by uczniowie przebywali w szatni jak najkrócej - tylko w celu zdjęcia lub włożenia odzieży wierzchniej.
 23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
 24. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 25. Uczeń nie może wejść do biura sekretariatu szkoły ani do pokoju nauczycielskiego.
 26. Rodzice ucznia mają obowiązek podania szkole aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
 27. Rodzice ucznia wyrażają zgodę – w formie pisemnego oświadczenia - na pomiar temperatury ciała ucznia termometrem bezdotykowym przez pracownika szkoły.
 28. Wyznaczona część galerii przy sali gimnastycznej jest przeznaczona na izolatorium.
 29. W przypadku umieszczenia w izolatorium osoby, wykazującej objawy zakażenia chorobą zakaźną, po opuszczeniu przez nią izolatorium, należy natychmiast zdezynfekować to miejsce i sprzęt jaki był w tym przypadku używany.
 30. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, zostaje odizolowane w izolatorium z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. O umieszczeniu dziecka w izolatorium natychmiast powiadamia się rodzica dziecka. Rodzic dziecka obowiązany jest do pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Rodzic oczekuje na dziecko

przed głównym wejściem do budynku szkolnego. Za zgodą dyrektora szkoły rodzic może wejść z dzieckiem do szatni szkolnej w celu ubrania dziecka w odzież wierzchnią. Wejście do szatni można tylko w przypadku, kiedy w szatni nie przebywa żadne inne dziecko. Rodzic i dziecko mają obowiązek założenia maseczek ochronnych i jednorazowych rękawiczek.

§ 4. Zasady bezpiecznego działania świetlicy szkolnej

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili taką potrzebę ze względu na godziny swojej pracy zawodowej. Zajęcia organizuje się dla uczniów, którzy pozostają w szkole po zakończeniu zajęć lekcyjnych do momentu odebrania ze szkoły dziecka przez jego rodzica albo odjazdu autobusu szkolnego.
2. Godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć świetlicowych ustala dyrektor szkoły.
3. W przypadku zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania szkoły nie prowadzi się zajęć świetlicowych, a świetlica jest nieczynna, chyba że przepisy oświatowe będą stanowiły inaczej.
4. W świetlicy prowadzona jest imienna lista uczniów zapisanych przez rodziców na zajęcia świetlicowe, jak i dzienna ewidencja obecności ucznia w świetlicy oraz rozkład godzin tej obecności.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne do przeprowadzenia zajęć świetlicowych. Sale/klasy do przeprowadzenia tych zajęć wyznacza dyrektor szkoły, a w przypadku jego nieobecności w pracy – wicedyrektor lub inna upoważniona na piśmie osoba.
6. W razie potrzeby dyrektor szkoły może skierować do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy każdego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
7. Szczegółowe zasady bezpiecznego prowadzenia korzystania z zajęć w świetlicy szkolnej określa Szkolny Regulamin Świetlicy.

§ 5. Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne lub opiekuńczo-wychowawcze z uczniami:
 - 1) wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku;
 - 2) prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole;
 - 3) prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, nie dotykanie ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
2. Dyrektor szkoły może wyznaczyć nauczyciela, aby wykonał w danym dniu pomiar temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u ucznia jakichkolwiek objawów choroby.
3. Nauczyciele są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprzątającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
4. Nauczyciele są obowiązani unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu bez zachowaniem odpowiedniej dystansu odległości między poszczególnymi dziećmi.
5. Nauczyciele korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.

§ 6. Obowiązki pracowników obsługi

Pracownicy obsługi administracyjnej szkoły:

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Woźny po przyjeździe do pracy otwiera wszystkie sale lekcyjne i zostawia klucz w drzwiach poszczególnych sal.
3. Co godzinę dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie, minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
4. Systematycznie, nie rzadziej niż co godzinę dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł, blaty.
5. Wietrzą pomieszczenia, w których nie są organizowane zajęcia.
6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych w danym dniu wietrzą sale zajęć, dezynfekują wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
7. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki do wyznaczonego, odpowiednio oznakowanego kosza i dezynfekują ręce.

§ 7. Zadania i obowiązki rodziców

Rodzice uczniów:

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
4. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa używaną w przestrzeni wspólnej na terenie szkoły, np. korytarze, toalety.
5. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury ciała dziecka powyżej 37,2⁰ C rodzic nie może przyprawdzić dziecka do szkoły.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, obowiązku używania w szkole podręczników i przyborów szkolnych wyłącznie należących do tego dziecka.
7. Podczas kichania czy kasłania zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy.
8. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły, umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

Grafik wejść do budynku szkolnego

obowiązujący od 2 września do odwołania

od 18 stycznia (gdy do szkoły uczęszczają tylko uczniowie klas I-III)

1. wejście główne od strony ul. Powstańców Śląskich – dla pracowników szkoły i uczniów

klas:

I, III,

2. wejście boczne od strony boiska – dla uczniów klas:

II,

Uczniowie wchodzić na teren szkoły z zachowaniem dystansu społecznego, co najmniej 1,5 m w maseczce osłaniającej usta i nos i nie zdejmują jej do momentu zajęcia miejsca w wyznaczonej sali, w której będą odbywać się lekcje

Klasa I – sala nr 5

Klasa II – sala nr 1

Klasa III – sala nr 7