

**Procedury zachowania warunków higieniczno-sanitarnych oraz postępowania
w związku z organizacją zajęć od dnia 1 września 2021 r.
oraz przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
w Zespole Placówek Oświatowych w Kadłubie**

I. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia się przez pracownika COVID-19.

1. Pracę w szkole rozpoczyna wyłącznie zdrowy pracownik, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną oraz gdy nie ma nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Wyznacza się miejsce na galerii sali gimnastycznej wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik zobowiązany jest odsunąć się od pracy, powiadamiając o tym dyrektora jednostki i natychmiast opuścić budynek szkoły oraz jak najszybciej udać się do lekarza lub skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. Pomieszczenia, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie koronawirusem, należy natychmiast przewietrzyć, a klamki, poręcze, uchwyty lub inne powierzchnie, których dotykał ten pracownik, należy natychmiast zdezynfekować. Dzieci przebywające pod opieką tego pracownika należy przeprowadzić do innej sali i powierzyć opiece innego pracownika do czasu odebrania ich ze szkoły przez rodziców.
5. Należy stosować się do zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. W przypadku potwierdzenia zakażenia się pracownika koronawirusem, należy zastosować się do poleceń i instrukcji powiatowego inspektora sanitarnego*.

* Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7. Do kontaktów z miejscową stacją sanitarno-epidemiologiczną w imieniu jednostki upoważniony jest dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
8. Informację w sprawie podejrzenia zakażenia się pracownika szkoły przekazuje się niezwłocznie Dyrektorowi Gminnego Zarządu Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich oraz rodzicom uczniów, którzy pozostawali pod opieką tego pracownika szkoły.

II. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia się przez ucznia koronawirusem

1. Do szkoły przychodzi wyłącznie zdrowy uczeń, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku, kiedy w czasie pobytu w szkole u ucznia wystąpią niepokojące objawy chorobowe, należy dziecku zmierzyć temperaturę ciała. Pomiaru dokonuje się termometrem bezdotykowym. Dziecko należy odizolować w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu (izolatce). Powinien tam przebywać do czasu odebrania tego dziecka przez jego rodzica. Dyrektor szkoły lub inny wyznaczony pracownik powiadamia natychmiast telefonicznie rodzica ucznia o umieszczeniu w izolatce, wzywając do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

3. Na zmierzenie temperatury ciała ucznia, jeżeli zachodzi taka konieczność w związku z niepokojącymi objawami chorobowymi, należy uzyskać zgodę rodzica, zanim dziecko przyjdzie do szkoły.
4. W izolatce dziecko przebywa pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów zagrażających życiu, typu utrata przytomności, temperatura powyżej 39°C, silne wymioty, duszący kaszel, dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa natychmiast pogotowie ratunkowe i powiadamia o tym telefonicznie rodzica dziecka.
6. Pracownik przebywający z dzieckiem w izolatce zobowiązany jest przed wejściem do izolatki ubrać fartuch z długim rękawem, jednorazowe rękawiczki i maseczkę ochronną.
7. Po opuszczeniu przez dziecko izolatki pracownik, który przebywał z dzieckiem w tym pomieszczeniu, zobowiązany jest posprzątać i zdezynfekować niezwłocznie to pomieszczenie.
8. W przypadku wystąpienia w tym samym czasie podejrzenia zakażenia się przez więcej niż jedno dziecko, wszystkie dzieci z takim podejrzeniem umieszcza się w tej samej izolatce. Stosuje się wobec nich taką samą procedurę jak określona powyżej.

III. Procedura przekazywania informacji organowi prowadzącemu i innym upoważnionym podmiotom o wystąpieniu sytuacji podejrzenia zakażeniem COVID-19

1. Dyrektor jednostki lub inny upoważniony pracownik szkoły powiadamia niezwłocznie (telefonicznie lub e-mailem) o podejrzeniu lub wystąpieniu zakażenia COVID-19 wśród uczniów lub pracowników szkoły:
 - 1) powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Strzelcach Opolskich,
 - 2) rodzica dziecka,
 - 3) dyrektora GZOJ-u w Strzelcach Opolskich.
2. Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik prowadzi na bieżąco pisemną ewidencję przekazywania powyższych powiadomień.
3. Ewidencję powiadomień przechowuje prowadzący ją pracownik i udostępnia ją dyrektorowi jednostki lub innym upoważnionym podmiotom.

IV. Procedura zbierania, gromadzenia i usuwania zużytych środków ochrony używanych przez pracowników.

1. Pracownik po wykorzystaniu środków ochrony takich jak: maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, fartuchy jednorazowe, zobowiązany jest włożyć je do przezroczystego worka i odpowiednio go zamknąć, tak by było niemożliwe wysypanie się na zewnątrz zawartości worka.
2. Zamknięty worek należy złożyć w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę. Miejsce oznaczone jest odpowiednim napisem.
3. Miejsce na przechowywanie wypełnionych worków nie może znajdować się w pomieszczeniach, w których przebywają uczniowie.
4. Po zakończeniu każdego dnia pracy osoby sprzątające pomieszczenia szkoły przenoszą worki z miejsca określonego w pkt 2. do pojemnika na odpady komunalne. Przenosząc worki, należy używać maseczki ochronnej i rękawiczek ochronnych.
5. Pracodawca udostępnia pracownikom dokonującym czyszczenia, mycia, dezynfekcji, zapaski wodosłone wielorazowego użytku (gumowane), przechowywane w pomieszczeniu zabezpieczonym przed dostępem uczniów lub osób postronnych.

V. Procedura organizacji zajęć w szkole.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściu do budynku szkoły zostaje zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
5. Umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk oraz regularnie napełnia dozowniki. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły; w wyjątkowych przypadkach wchodzi na teren szkoły zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
7. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
8. W szkole obowiązuje zakaz przebywania osób z zewnątrz (po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły - tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
9. W celu szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia prosi się rodziców o podanie aktualnych danych kontaktowych (2 numery telefonów szybkiego kontaktu). Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
10. Szkoła posiada termometry bezdotykowe, które dezynfekuje się po użyciu w danej grupie.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu (galeria w sali gimnastycznej), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
12. Osoby przebywające na terenie szkoły zachowują dystans między sobą na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych. Nie zezwala się na gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
13. Ustala się harmonogram wejść do szkoły dla poszczególnych klas:
 - Klasy III, V i VIII wchodzi wejściem od strony boiska szkolnego
 - Klasy I, II, IV, VII wchodzi wejściem głównym
14. Plan zajęć ustala się tak, by jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
15. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzi różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,

- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ogranicza się przemieszczanie nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnia się nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.
16. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
 17. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
 18. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
 19. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga jest myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
 20. **Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy.**
 21. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
 22. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
 23. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
 24. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci nie udostępniają swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
 25. Podczas korzystania z szatni, należy stosować dystans.
 26. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych nauczyciel świetlicy wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych.
 27. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki.
 28. Ustala się zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Nie powinny odbywać się one w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Zajęcia pozalekcyjne organizuje się w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
 29. Dyrektor szkoły dokonuje aktualizacji i upowszechnienia wewnętrznego regulaminu lub procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem:
 - specyfiki placówki, w tym realizacji zajęć pozalekcyjnych, konsultacji i zajęć w formie zdalnej,
 - zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych,
 - aktualnych przepisów prawa.
 30. Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.:

- obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
- w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

VI. Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej

1. Wytyczne dla bibliotekarza:
 - a) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
 - b) nosić osłonę nosa i ust oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków,
 - c) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy,
 - d) regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
 - e) dołożyć wszelkich starań, aby stanowisko pracy było czyste i higieniczne, szczególnie po zakończeniu godzin pracy,
 - f) pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, włączników światła czy biurka, dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkolnej.
 - g) regularnie (kilka razy w ciągu dnia) zadbać o czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł - dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkolnej,
 - h) podawać z półek książki wypożyczającym,
 - i) wystawić pojemnik z napisem „zwroty” na zwracane książki,
 - j) przetrzymywać zwrócone książki i inne materiały przez 2 doby w specjalnie do tego wyznaczonym pojemniku,
 - k) dopilnować, aby wypożyczający zachowywali 1,5 metrowy odstęp od innych osób, stojąc w kolejce do wypożyczalni.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa w pomieszczeniach biblioteki i w korytarzu przy bibliotece:
 - a) umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem informacji o maksymalnej liczbie użytkowników/odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w pobliżu biblioteki,
 - b) ograniczenie liczebności użytkowników, adekwatnie do obowiązujących przepisów, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego,
 - c) dopilnowanie, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przy wejściu, posiadali ochronę zakrywającą usta i nos,
 - d) dopilnowanie, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).

VII. Procedura postępowania z żywnością dostarczaną w formie posiłków cateringowych. Zasady gastronomii

1. Posiłki cateringowe dostarczane są wyłącznie w jednorazowych pojemnikach, porcjowane przez dostawcę – w liczbie odpowiadającej liczbie dzieci spożywającej posiłek.
2. Od dostawcy cateringu wymaga się pojemników i sztućców jednorazowych. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
3. Zabrania się przyjmowania od dostawcy posiłków nieporcjowanych.
4. Po spożyciu posiłków przez dzieci pracownik wyznaczony przez dyrektora dokonuje sprzątnięcia naczyń i sztućców.
5. Do odpadów spożywczych stosowana jest dotychczasowa procedura.
6. Pracownik wyznaczony przez dyrektora przedszkola dokonuje umycia i dezynfekcji stolików i krzesełek używanych przed dziećmi do posiłków.
7. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Spożywanie posiłków

powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m

8. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
9. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
10. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

VIII. Procedura podejmowanych czynności dezynfekcji i czyszczenia oraz ewidencjonowania tych czynności.

1. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, które wchodzą do szkoły, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos масечką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjściu do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy regularnie napełniać dozowniki z mydłem.
3. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
6. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Na każdym piętrze szkoły znajdują się pojemniki do ich wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych.
10. Podmioty zewnętrzne korzystające z pomieszczeń szkolnych zobowiązane są do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.
11. W jednostce prowadzona jest pisemna ewidencja czynności dezynfekcji i czyszczenia pomieszczeń, urządzeń i sprzętu jednostki. (załącznik nr 1 do procedury)
12. Ewidencję prowadzi się w formie odrębnej karty pracy prowadzonej przez każdego pracownika obsługi pn. „Karta reżimu sanitarnego prowadzonego w szkole” z podaniem następujących danych:
 - data czynności,
 - imię i nazwisko pracownika dokonującego czynności,
 - użytego środka dezynfekcyjnego lub sposobu czyszczenia,
 - wskazania urządzenia lub sprzętu,

- podpis pracownika dokonującego tej czynności.

13. Ewidencję należy prowadzić na bieżąco.

14. Ewidencję prowadzi wyznaczony przez dyrektora pracownik.

15. Osoba dokonująca sprzątnia po zakończeniu zajęć prowadzi ewidencję uproszczoną z czynności dezynfekcji wpisując do ewidencji dane:

- imię i nazwisko pracownika dokonującego czynności,
- data i godzina czynności ewidencji,
- użyty środek dezynfekcyjny.
- wskazania czynności,
- wskazania miejsca sprzątnia (dotyczy sprzątnia pomieszczeń poza salą lekcyjną), np. toaleta dzieci, szatnia, hol, klatka schodowa, sekretariat, gabinet dyrektora, pokój nauczycielski, izolatka, pomieszczenie socjalne, toaleta pracowników.
- podpis pracownika dokonującego tej czynności