

REGULAMIN

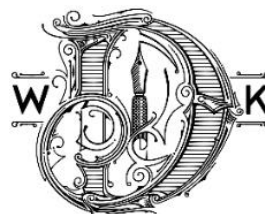
**VIII OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU KALIGRAFICZNEGO IM. JANUSZA
KORZENIOWSKIEGO**

*Piórem
i Pazurem*

**DLA UCZNIÓW KLAS IV - VIII SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
ORAZ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH**

W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

organizatorzy:



Warszawa 2024



Organizatorem Konkursu jest

Academy International Wawer, ul. 27 Grudnia 52.

Współorganizatorem jest Warszawski Dom Kaligrafii

§ 1.

Cele Konkursu

Celem Konkursu jest:

- zwrócenie uwagi na czytelność i płynność pisma oraz kształt liter,
- doskonalenie umiejętności kształtnego i pięknego pisania piórem,
- rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów,
- rozpowszechnianie sztuki kaligrafii,
- uwrażliwienie na piękno pisma odręcznego ksiąg ręcznie iluminowanych,
- rozwijanie wrażliwości na piękno języka ojczystego,
- promowanie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.

§ 2.

Ustalenia ogólne

1. W roku szkolnym 2024/2025 Academy International Wawer wraz z Warszawskim Domem Kaligrafii organizuje na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Konkurs kaligraficzny (zwany dalej Konkursem) dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych (zwanymi dalej uczniami).
2. Wszelkie informacje o Konkursie, a w szczególności: regulamin wraz z załącznikami, informacje od organizatorów, miejsca i terminy przeprowadzenia etapu ogólnopolskiego Konkursu, wyniki z poszczególnych etapów oraz listy uczniów zakwalifikowanych będą na bieżąco publikowane na stronach internetowych:
<https://www.facebook.com/PioremiPazurem>
3. Komunikacja organizatora z uczniami, rodzicami, prawnymi opiekunami, szkołami odbywa się **wyłącznie** drogą elektroniczną (pioremipazurem@gmail.com)



§ 3.

Organizacja Konkursów

1. Terminy przeprowadzania poszczególnych etapów Konkursu:
 - etap szkolny: grudzień - styczeń
 - etap wojewódzki: marzec - kwiecień
 - etap ogólnopolski: maj/czerwiec (dokładny termin zostanie podany później)
2. Czas trwania poszczególnych etapów:
 - I etap: eliminacje szkolne - czas trwania 120 minut;
 - II etap: eliminacje wojewódzkie - czas trwania 120 minut;
 - III etap: finał ogólnopolski - czas trwania 120 minut.
3. Eliminacje Konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie pisemnej.
4. Prace Konkursowe podlegają ocenie merytorycznej:
 - w etapie szkolnym przez jury w składzie - przewodniczącej jury Konkursu Kaligraficznego oraz osobę wskazaną przez organizatora Konkursu
 - w etapie wojewódzkim oraz ogólnopolskim przez kaligrafów (§ 4 p. 2).
5. Etap szkolny przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe (zwane dalej SKK), a prace sprawdza jury w składzie przewodniczącej jury Konkursu Kaligraficznego oraz osobę wskazaną przez organizatora Konkursu
6. Etap wojewódzki przeprowadzają SKK, a prace sprawdza jury złożone z kaligrafów.
7. Etap ogólnopolski przeprowadza Organizator, a prace sprawdza jury złożone z kaligrafów.

§ 4.

Komisje Konkursowe oraz jury

1. Dyrektorzy szkół biorących udział w Konkursach powołują SKK i wybierają Szkolnego Koordynatora Konkursu (zwany dalej SK). Zadania SK znajdują się w zał. 3
2. Członkowie jury oceniającego prace na etapie wojewódzkim oraz ogólnopolskim:
 - Barbara Galińska - przewodnicząca
 - Zuzanna Chróścik
 - Adam Poręba
 - Joanna Zakrzewska
 - Krzysztof Woźniak



Zasady uczestnictwa w Konkursie

1. Do Konkursu przystępują uczniowie klas IV – VIII szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Uczestnicy będą oceniani w następujących kategoriach:
 - I kategoria – uczniowie klas IV - VI szkół podstawowych,
 - II kategoria – uczniowie klas VII - VIII,
 - III kategoria – uczniowie szkół ponadpodstawowych.
3. Udział ucznia w Konkursie jest dobrowolny. Do etapu szkolnego Konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie organizuje się danego Konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej.
4. Do etapu wojewódzkiego Konkursu ma prawo przystąpić każdy zakwalifikowany do niego uczeń. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie organizuje się etapu rejonowego danego Konkursu, uczeń może do niego przystąpić w placówce wskazanej przez dyrektora szkoły. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej.
5. Uczniowie przystępujący do Konkursu muszą posiadać pisemne oświadczenie (Załącznik nr 1) – zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w Konkursie
6. Uczniowie przystępujący do Konkursu na etapie ogólnopolskim obowiązani są okazać legitymację szkolną lub inny ważny dokument tożsamości ze zdjęciem.
7. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania Konkursu, spóźnienie o więcej niż 15 minut oraz zgłoszenie się w innym niż wyznaczone przez organizatora miejscu pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w Konkursie. Dopuszczalne jest spóźnienie na Konkurs do 15 minut tylko w uzasadnionych sytuacjach. Uczestnik za zgodą Przewodniczącego może być dopuszczony do eliminacji, ale bez możliwości wydłużenia czasu trwania Konkursu.
8. W czasie trwania Konkursu Członkowie Komisji nie mogą udzielać uczestnikom żadnych wyjaśnień ani komentować zadań.
9. Nie organizuje się Konkursu w żadnych dodatkowych terminach, niezależnie od przypadków losowych, zdrowotnych i innych, które dotyczą poszczególnych uczestników.

10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zapoznać wszystkich uczniów i rodziców /prawnych opiekunów z niniejszym Regulaminem w części dotyczącej zasad organizacji i przebiegu Konkursów, zakresu wymagań, terminów organizowania poszczególnych etapów oraz uprawnień finalistów i laureatów.

§ 6.

Prace uczestników Konkursu

1. Prace Konkursowe uczestników na wszystkich etapach Konkursu są opisywane na odwrocie miastem, nazwą/nr szkoły, imieniem i nazwiskiem, klasą.
2. Podstawą do unieważnienia pracy uczestnika Konkursu jest:
 - oznaczenie pracy inne niż przewidziane,
 - używanie korektora,
 - pisanie długopisem, ołówkiem lub innym ścieralnym przyborem do pisania.
3. Prace uczniów na każdym etapie są oceniane przez członków odpowiednich przedmiotowych Komisji Konkursowych według ustalonego, jednolitego modelu oceniania.
4. Zadanie Konkursowe polega na pięknym przepisaniu zadanego tekstu z możliwością ozdobienia tekstu iluminacjami, inicjałem lub bordiurą.
 - w etapie szkolnym: „Życie bez książek jest jak stół bez nóg.” Konstanty Ildefons Gałczyński
 - w etapie wojewódzkim: „Świat jest to duża smaczna ryba, ale ludzie to ości.” Konstanty Ildefons Gałczyński
 - w etapie ogólnopolskim:
„O Radości, iskro bogów,
kwiecie elizejskich cór,
święta, na twym świętym progu
staje nasz natchniony chór.”
Konstanty Ildefons Gałczyński
6. Tekst należy napisać piórem maczanym, piórem wiecznym, brushpenami lub pisakami kaligraficznymi na pustej, gładkiej kartce w dowolnym kolorze w formacie A4 jednostronnie. Prace pisane długopisami lub piórami zmywalnymi nie będą brane pod uwagę.
7. Napis może być wykonany w dowolnym kolorze.
8. Do tworzenia inicjałów, iluminacji i bordiur można użyć dowolnych przyborów i narzędzi.
9. Elementy graficzne nie mogą przekraczać powierzchni $\frac{1}{4}$ pracy.
10. Elementy liternicze (rysowane litery) nie mogą przekraczać $\frac{1}{4}$ części kaligraficznej.
11. Podczas finału uczestnicy mogą mieć na blacie tylko gładką kartkę (bez narysowanej liniatury), liniuszek oraz przybory potrzebne do wykonania pracy.



12. Kryteria oceny prac:

- staranność i oryginalność elementów graficznych (5 pkt),
- płynność pisma i estetyka połączeń literowych (5 pkt),
- kompozycja pracy (5 pkt),
- poprawność ortograficzna i interpunkcyjna (5 pkt),
- oryginalność ujęcia tematu (5 pkt).

§ 7.

Etap szkolny

1. Za przeprowadzenie etapu szkolnego Konkursu odpowiada Dyrektor szkoły. Zakres zadań Dyrektora określa zał. nr 2.
2. Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Konkursową dla każdego Konkursu, która składa się ze Szkolnego Koordynatora i co najmniej jednego członka.
3. Zakres zadań SK określa zał. nr 3 do Regulaminu.
4. SK w wyznaczonym terminie przesyła protokół I etapu Konkursu (formularz elektroniczny znajdujący się na stronach organizatora) oraz prace uczestników.
5. Zgodnie z harmonogramem SK przesyła prace na adres:
Academy International Wawer
ul. 27 grudnia 52
04-665 Warszawa
z dopiskiem „Konkurs Kaligraficzny”
Prace muszą być opisane na odwrocie imieniem, nazwiskiem, klasą oraz pełną nazwą i adresem szkoły.
5. Do etapu rejonowego może zostać zakwalifikowanych maksymalnie 10 uczniów z każdej kategorii - zwanych dalej uczestnikami Konkursu.
6. Za przekazanie uczestnikom wszelkich informacji związanych z etapem szkolnym Konkursów ogłoszonych na stronie internetowej Organizatora oraz wynikami etapu szkolnego oraz listą osób zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego odpowiada SK, do której uczęszcza uczeń.
7. Prace Konkursowe uczniów, oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych dotyczące ochrony danych osobowych, publikacji wyników na poszczególnych etapach oraz protokoły z przebiegu Konkursów na etapie szkolnym przechowuje Dyrektor szkoły do 30 czerwca 2025 r.



Etap wojewódzki

1. Za przeprowadzenie etapu rejonowego Konkursu odpowiada Dyrektor szkoły, której uczeń/uczniowie zakwalifikowali się do etapu rejonowego danego Konkursu przedmiotowego.
2. Szkolne Komisje Konkursowe przeprowadzają etap rejonowy Konkursu i sporządzają protokół.
3. Szkolna Komisja Konkursowa składa się z Przewodniczącego i co najmniej jednego członka.
4. Zgodnie z harmonogramem SK przesyła skany prac uczestników na adres pioremipazurem@gmail.com Przesyłane pliki mogą zostać nazwane JEDYNNIE imieniem i nazwiskiem oraz klasą. Temat maila: Konkurs kaligraficzny, NR SZKOŁY, miasto.
5. Jury Konkursu sprawdza i ocenia prace.
6. Do etapu ogólnopolskiego zakwalifikowani będą uczniowie - zwani dalej uczestnikami Konkursu - którzy z etapu wojewódzkiego uzyskają co najmniej 21 punktów możliwych do zdobycia.
7. Za przekazanie uczestnikom wszelkich informacji związanych z etapem ogólnopolskim Konkursów ogłoszonych na stronie internetowej Organizatora, wynikami etapu wojewódzkiego oraz listą osób zakwalifikowanych do etapu ogólnopolskiego odpowiada SK, do której uczęszcza uczeń.

§ 9.

Etap ogólnopolski

1. Za organizację trzeciego etapu Konkursu odpowiedzialni są Organizatorzy.
2. SK powiadamia uczniów o miejscu i terminie przeprowadzenia etapu ogólnopolskiego Konkursu na podstawie informacji zamieszczonych na stronie internetowej Organizatora.
3. Komisja Konkursowa przeprowadza etap trzeci Konkursu. Jury ocenia prace uczestników oraz sporządza protokół.
4. Laureatami zostają uczestnicy etapu ogólnopolskiego, którzy uzyskali co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia.
5. Finalistami zostają wszyscy pozostali uczniowie przystępujący do etapu ogólnopolskiego, którzy uzyskali co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia.



§ 10.

Dane osobowe

1. W Konkursie przetwarzane są dane osobowe:
 - Uczniów – uczestników Konkursów:
 - a) dane zwykłe: *imię (imiona) i nazwisko, płeć, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, nazwa i adres szkoły, treść odpowiedzi na pytania Konkursowe oraz liczba zdobytych za nie punktów, fakt otrzymania tytułu laureata/finalisty (jeśli dotyczy), wizerunek zarejestrowany w trakcie wykonywania czynności związanych z Konkursami, w tym w czasie oficjalnej uroczystości ich zakończenia,*
 - Rodziców/opiekunów prawnych uczestników Konkursu: *imię i nazwisko, dane kontaktowe;*
 - Nauczycieli przygotowujących uczniów do Konkursu oraz nauczycieli wchodzących w skład SKK: *imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa i adres szkoły.*
2. Dokumenty potwierdzające tożsamość osoby (np. legitymacja szkolna czy dowód osobisty) okazywane na okoliczność przystąpienia do pisania pracy Konkursowej czy wglądu do tej pracy nie mogą być kserowane, skanowane czy fotografowane; informacje zawarte w tych dokumentach nie mogą być także, z zastrzeżeniem ust. 3, zapisywane na nośnikach papierowych czy elektronicznych.
3. Seria i numer dokumentu potwierdzające tożsamość danej osoby mogą być wykorzystane jedynie do sporządzenia upoważnienia tej osoby do określonych czynności formalnych (np. zaświadczenia o udziale ucznia w Konkursie czy uzyskaniu tytułu finalisty/laureata).
4. Listy uczniów zakwalifikowanych do etapów wojewódzkiego oraz ogólnopolskiego, a także wyniki z Konkursu w tych etapach (w tym listy finalistów/laureatów) publikowane w Internecie zawierają następujące informacje: *Lp., Imię i nazwisko ucznia, ID szkoły, liczba uzyskanych punktów.*
5. **Współadministratorami danych osobowych** przetwarzanych w Konkursach są:
 - 1) **Academy International Wawer**, która wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - a) decyduje o ogólnych celach i zasadach przetwarzania danych osobowych,
 - b) zatwierdza Regulamin Konkursu,
 - c) wystawia zaświadczenia finalistom/laureatom,
 - d) pełni nadzór nad organizacją i przebiegiem Konkursu,
 - e) współadministruje wszystkimi danymi osobowymi przetwarzanymi w Konkursie;



2) **Warszawski Dom Kaligrafii**, który wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:


- a) współpracuje z Academy przy ustalaniu celów i zasad przeprowadzenia Konkursu,
- b) dokonuje oceny prac w etapie wojewódzkim oraz ogólnopolskim;

3) **Szkoła macierzysta ucznia:**

- a) prowadzi (spośród swoich uczniów) formalną rekrutację do Konkursów,
- b) pozyskuje od rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych, które są wiążące dla wszystkich etapów Konkursów, włącznie z ich oficjalnym zakończeniem czy późniejszym przetwarzaniem danych do celów archiwizacyjnych (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), a także przechowuje je;
- c) organizuje i przeprowadza etap szkolny i wojewódzki Konkursu - zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie,
- d) decyduje o przekazaniu Academy danych osobowych swoich uczniów i nauczycieli,
- e) współadministruje na etapie szkolnym i wojewódzkim Konkursu danymi osobowymi, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5,
- f) wypełnia obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) względem osób, o których mowa:
 - w ust. 1 pkt 1-4; klauzula informacyjna przekazana przez Dyrektora szkoły danej osobie zachowuje swoją aktualność w odniesieniu do wszystkich etapów Konkursów, włącznie z ich oficjalnym zakończeniem czy późniejszym przetwarzaniem danych do celów archiwizacyjnych (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - w ust. 1 pkt 5 – w odniesieniu do etapu szkolnego.

6. Każdy ze Współadministratorów **w zakresie danych osobowych, które przetwarza:**

- zobowiązuje się do przestrzegania RODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych
- wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z wykonywaniem praw osoby, której dane dotyczą, określone w art.15-22 RODO;
- zobowiązuje się do współpracy z innymi Współadministratorami przy wykonywaniu obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO.

- 
7. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, skieruje zadanie realizacji prawa pod adresem Współadministratora, który nie jest zobowiązany do obsługi żądania tej osoby, Współadministrator ten niezwłocznie przekaże skierowane żądanie właściwemu Współadministratorowi.
 8. Osoba, której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów niezależnie; w takim przypadku Współadministrator zobowiązany jest poinformować pozostałych Współadministratorów o realizacji praw osoby, której dane dotyczą.
 9. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, zgłasza je organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 RODO. Chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.
 10. Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu, w sposób określony w art. 34 RODO oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.
 11. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wystąpi na podstawie art. 82 ust. 2 RODO z roszczeniami przeciw jednemu z Współadministratorów, ten Współadministrator, którego działanie było podstawą roszczenia, zobowiązuje się do podjęcia wszelkich kroków, aby zwolnić z odpowiedzialności Współadministradora, przeciwko któremu wystąpiono z roszczeniem oraz zobowiązuje się zrekompensować mu wszelkie koszty, jakie poniósł na skutek zaspokojenia roszczeń.
 12. Przystąpienie szkoły do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją przez jej dyrektora treści niniejszego Regulaminu, w tym uregulowań dotyczących współadministrowania danymi osobowymi.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem Konkursu sprawuje Academy International Wawer.
2. Przekazane prace stają się własnością Academy i mogą być wykorzystywane do realizacji zadań statutowych. Udział w Konkursie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na nieodpłatną publikację prac w dowolnej formie.
3. Decyzja komisji Konkursowej jest ostateczna.
4. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom etapu ogólnopolskiego w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania Konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń. Dyrektor szkoły deleguje nauczyciela lub wyznacza inną osobę do opieki nad uczestnikami Konkursu.
5. Regulamin Konkursu może być zmieniany w ciągu roku szkolnego tylko w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji.

VIII Ogólnopolski Konkurs Kaligraficzny im. Janusza Korzeniowskiego „Piórem i Pazurem”



6. Podczas organizowania poszczególnych etapów Konkursów dyrektor szkoły ma obowiązek zapewnić uczniom bezpieczne warunki udziału w Konkursach zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do prezentacji prac uczestników Konkursu w prasie, w Internecie oraz wykorzystania ich w inny sposób w celach promocyjnych.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość publikowania prac bez wypłacania honorariów autorskich.
9. W sprawach nieuregulowanych regulaminem rozstrzygają organizatorzy Konkursu. Decyzje podjęte przez organizatorów są ostateczne i nie podlegają dyskusjom.



Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

rodzica /opiekuna prawnego

Imię i nazwisko dziecka

Nazwa szkoły

Adres szkoły

Klasa

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że:

1. znam i akceptuję *Regulamin VIII Ogólnopolskiego Konkursu Kaligraficznego im. Janusza Korzeniowskiego "Piórem i Pazurem"* („Regulamin Konkursu”);
2. wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/podopiecznego w Konkursie kaligraficznym („Konkurs”) zorganizowanym przez Academy International Wawer
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zwykłych mojego dziecka/podopiecznego do celów związanych z jego udziałem w Konkursie, w zakresie: *imię (imiona) i nazwisko, płeć, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, nazwa i adres szkoły, praca konkursowa oraz liczba zdobytych za nią punktów, fakt otrzymania tytułu laureata/finalisty (jeśli dotyczy)*;
4. wyrażam zgodę na publikowanie (także w Internecie) w celu promocji Konkursu przez Academy wizerunku mojego dziecka/podopiecznego zarejestrowanego w trakcie wykonywania czynności związanych z tym Konkursem, w tym w czasie uroczystości wręczenia zaświadczeń finalistom/laureatom
5. wyrażam zgodę na publikowanie na stronach internetowych Academy informacji o wynikach osiągniętych przez moje/mojego dziecko/podopiecznego w Konkursie, w zakresie: *Imię i nazwisko, ID szkoły, liczba uzyskanych punktów*;
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z udziałem mojego dziecka/podopiecznego w Konkursie, w zakresie: *imię i nazwisko, dane kontaktowe*;
7. zapoznałam (-em) się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego (oraz moich) w związku z jego udziałem w Konkursie - zgodnie z art. 13 RODO.

.....
Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Adresowana do rodzica/opiekuna prawnego dziecka biorącego udział w VIII Ogólnopolskim Konkursie kaligraficznym dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych w roku szkolnym 2024/25 - na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Academy Internaional Wawer, ul. 27 grudnia 25. Warszawa
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Konkursu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej "RODO"). Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Konkursu, jego promocji i podsumowania na stronach internetowych i mediach społecznościowych organizatorów Konkursu oraz przez okres wynikający z przepisów prawa.
3. Podstawą do przetwarzania moich danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Mam prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia ich przetwarzania.
5. Jeśli uznam, że przetwarzając moje dane osobowe naruszono przepisy RODO, mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne dla mojego zaangażowania w Konkursie.



Załącznik nr 2

Zadania dyrektora szkoły dotyczące organizacji i przeprowadzenia Konkursu dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

Do zadań Dyrektora należy:

1. Przestrzeganie ustaleń Regulaminu Konkursu.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom etapu ogólnopolskiego Konkursu w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania Konkursu i powrotu do szkoły.
3. Przechowywanie i zabezpieczenie do 30 czerwca danego roku szkolnego prac uczniów biorących udział w Konkursie wraz z pisemną zgodą rodziców/ prawnych opiekunów oraz udostępnianie ich organizatorowi Konkursu w celu możliwej weryfikacji.

Zadania dyrektora - etap szkolny

1. Zapewnienie uczniom możliwości przystąpienia do Konkursu w szkole macierzystej lub w innych szkołach, jeżeli ta nie organizuje Konkursu (wówczas Dyrektor zapewnia opiekę w czasie dojazdu do miejsca odbywania się Konkursu i powrotu ucznia do szkoły).
2. Powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej.
3. Zebranie przed Konkursem pisemnych oświadczeń rodziców/ prawnych opiekunów (Załącznik nr 2).
4. Stworzenie uczniom warunków do samodzielnej pracy.
5. Przechowywanie oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych dotyczące ochrony danych osobowych do 30 czerwca 2024 r.

Zadania dyrektora - etap wojewódzki

1. Zapewnienie uczniom możliwości przystąpienia do Konkursów w szkole macierzystej.
2. Umożliwienie pisania Konkursu w innej placówce w przypadku braku możliwości zorganizowania Konkursu w szkole macierzystej. Zmiana powinna być uzgodniona z organizatorem Konkursu i wymaga zapewnienia opieki w czasie dojazdu do miejsca odbywania się Konkursu i powrotu ucznia do szkoły.
3. Powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej.
4. Stworzenie uczniom warunków do samodzielnej pracy.



Załącznik nr 3

Zadania Szkolnego Koordynatora Konkursu (SK)

Do zadań Koordynatora należy:

1. Przeprowadzenie etapu szkolnego Konkursu.
2. Zapoznanie uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów z:
 - a. Regulaminem Konkursu w części dotyczącej zasad, organizacji i przebiegu Konkursów;
 - b. zakresem wymagań dot. wykonania pracy Konkursowej
 - c. harmonogramem przebiegu Konkursu;
 - d. wynikami z poszczególnych etapów Konkursu;
 - e. decyzją o kwalifikacji do kolejnych etapów Konkursu;
3. Terminowe zgłoszenie drogą elektroniczną (formularz elektroniczny znajdujący się na stronach organizatora) wszystkich uczniów biorących udział w Konkursie.
4. Kierowanie pracami szkolnej komisji
5. Zgłoszenie dyrektorowi szkoły listy wyników wszystkich uczestników Konkursu.
6. Sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji etapu szkolnego Konkursu przedmiotowego (formularz elektroniczny znajdujący się na stronach organizatora) oraz przesłanie prac do organizatora.
7. Terminowe poinformowanie uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o wynikach - zgodnie z harmonogramem etapu szkolnego.
8. Przeprowadzenie etapu rejonowego Konkursu przedmiotowego dla uczniów macierzystej szkoły, którzy zostali do niego zakwalifikowani.
9. Sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji etapu rejonowego Konkursu przedmiotowego (formularz elektroniczny znajdujący się na stronach Organizatora).
10. Przesłanie zeskanowanych prac uczestników pierwszego etapu na adres pioremipazurem@gmail.com. Przesyłane pliki mogą zostać nazwane JEDYNNIE imieniem i nazwiskiem uczestnika oraz nr klasy.
Temat maila: Konkurs kaligraficzny, NR SZKOŁY, miasto
11. Systematyczne śledzenie na stronach <https://www.facebook.com/PioremIPazurem> informacji publikowanych przez organizatora Konkursu



Załącznik nr 4

Harmonogram

Lp.	działanie	Termin
1.	Zgłoszenie uczniów do Konkursu przez formularz on-line https://forms.gle/DWnfrUBP25xAnPcN7	30 listopada 2024r.
2.	Przeprowadzenie I etapu - szkolnego	grudzień 2024, styczeń 2025r.
3.	Przesłanie protokołu oraz prac z I etapu https://forms.gle/axbyFUTgFX5Qkt2M7	do 31.01.2025r. (liczy się data stempla pocztowego)
4.	Przeprowadzenie II etapu – wojewódzkiego	marzec-kwiecień 2025r.
5.	Przesłanie protokołu i skanów prac z II etapu https://forms.gle/15P5PSxNwtHWQYGg6	do 25 kwietnia 2025r.
6.	III etap Konkursu – ogólnopolski	maj/czerwiec