

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W KADŁUBIE

Rok szkolny 2025/2026

Kadra pedagogiczna

Dyrektor: mgr Wioletta Myśliwy - dyrektor, świetlica

Wicedyrektor mgr Danuta Lejżak – wicedyrektor, wychowanie przedszkolne

Rada pedagogiczna:

1. mgr Karina Hasterok - edukacja wczesnoszkolna, muzyka, plastyka
2. mgr Alina Koj - j. polski, zrk
3. mgr Sabina Biskup - biologia
4. mgr Mirela Barton - Kaliciak – chemia, biologia
5. mgr Damian Staniek - religia, WOS, geografia, historia
6. mgr Liliana Koroll- j. niemiecki, język mniejszości narodowej niemiecki, nauka historii i kultury mniejszości niemieckiej, zajęcia rewalidacyjne
7. mgr Grzegorz Orzeł – wychowanie fizyczne, technika, przyroda
8. mgr Małgorzata Urbaniec - matematyka, EDB,
9. mgr Barbara Zielonka - matematyka
10. mgr Joanna Schäfer - fizyka

Kadra pedagogiczna

11. mgr Katarzyna Klitza - edukacja wczesnoszkolna, wychowanie przedszkolne
12. mgr Michaela John - wychowanie przedszkolne, religia
13. mgr Anna Marzok - wychowanie przedszkolne,
14. mgr Natalia Skowronek - wychowanie przedszkolne
15. mgr Agata Abramczuk - edukacja wczesnoszkolna
16. mgr Grażyna Piątek - edukacja wczesnoszkolna, wychowanie fizyczne
17. mgr inż. Sebastian Cichoń - informatyka
18. mgr Ludmiła Rozhak – język polski, nauczyciel wspomagający, świetlica
19. mgr Teresa Borecka – zajęcia rewalidacyjne, zajęcia logopedyczne
20. mgr Sandra Cuber – psycholog, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
21. mgr Anna Laskowska-Ociepka – pedagog specjalny, biblioteka
22. mgr Katarzyna Żyłka - pedagog
23. mgr Krystyna Madera - język mniejszości narodowej niemiecki
24. mgr Agnieszka Koik – Mistrz – wychowanie przedszkolne
25. mgr Michaela John – wychowanie przedszkolne
26. mgr Beata Wyszyńska - wychowanie przedszkolne, świetlica, OMNIBUS I-III

Zaczynamy nowy rok szkolny...

Kalendarz roku szkolnego 2025/2026

- ▶ Rozpoczęcie roku szkolnego 1 września 2025 r.
- ▶ Zimowa przerwa świąteczna 22 - 31 grudnia 2025 r.
- ▶ Ferie zimowe 2 lutego - 15 lutego 2026 r.
- ▶ Wiosenna przerwa świąteczna 2 kwietnia - 7 kwietnia 2026 r.
- ▶ Egzamin ósmoklasisty 11 maja - 13 maja 2026 r.
- ▶ Zakończenie zajęć dydaktycznych 26 czerwca 2026 r.
- ▶ Ferie letnie 27 czerwca - 31 sierpnia 2026 r.

Dodatkowe dni wolne - propozycje do zaakceptowania przez rodziców

10.11.2025 (1 dzień)

2-5.01.2026 (2 dni)

13-15.05.2025 (3 dni)

5.06.2025 (1 dzień)

Jeden dzień pozostaje do dyspozycji w razie nieprzewidzianych awarii.

W przypadku braku akceptacji ww. propozycji , terminy mogą ulec zmianie.

Zmiany w lekcjach WF

Od roku szkolnego 2025/2026 zmieniła się podstawa programowa wychowania fizycznego.

Nowa podstawa programowa zakłada:

- ▶ zajęcia na świeżym powietrzu,
- ▶ większą różnorodność lekcji i większą elastyczność nauczycieli w prowadzeniu zajęć,
- ▶ stworzenie środowiska wspierającego aktywność fizyczną - budowanie motywacji do ćwiczenia i zachęcanie do podejmowania aktywności fizycznej przez całe życie,
- ▶ naukę współpracy,
- ▶ promowanie zdrowego stylu życia poprzez ruch i zabawę,
- ▶ działania na rzecz środowiska naturalnego - kształtowanie prozdrowotnych i proekologicznych postaw uczniów,
- ▶ świadome i bezpieczne wykorzystywanie nowoczesnych technologii wspierających rozwój fizyczny.

Zmiany w lekcjach WF

- ▶ W klasach 1-3 nowa podstawa przewiduje również przeprowadzenie testów sprawnościowych (tak jak w starszych klasach).
- ▶ Z kolei uczniowie klas 7-8 będą mogli zapoznać się z ćwiczeniami, które trzeba wykonać w trakcie rekrutacji do służb mundurowych i innych zawodów, w których wymagana jest wysoka sprawność fizyczna.
- ▶ WF w jednej trzeciej czasu ma się odbywać na zewnątrz

Świetlica szkolna

- ❖ Funkcjonuje przede wszystkim dla dzieci rodziców pracujących oraz dzieci oczekujących na autobus szkolny.

codziennie w godzinach od 12.35 do 15.35;

- ❖ **Liczba uczniów podczas 1 godziny nie może przekroczyć 25**
- ❖ Za zgodą Burmistrza Strzelec Opolskich od 12.35 do 13.35 uruchomiliśmy dwie grupy, gdyż z opieki świetlicowej na tej godzinie korzysta około 40 dzieci
- ❖ W zajęciach wychowawczo - opiekuńczych w świetlicy biorą udział **wyłącznie dzieci, których rodzice wypełnili kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy,**
- ❖ Zabierając dziecko wcześniej ze szkoły lub z zajęć świetlicowych należy zgłosić ten fakt i podpisać odbiór dziecka w rejestrze
- ❖ Należy upoważnić osobę, która odbierałaby dziecko zamiast rodzica.

ZASADY PRZYPROWADZANIA, ODBIERANIA I ZWALNIANIA DZIECI

W ujęciu zapisu prawnego:

1. Dziecko, które nie ukończyło 7 roku życia, może być odbierane przez osobę nieletnią, która osiągnęła co najmniej 13 lat
2. Dziecko, które ukończyło 7 rok życia, może być odbierane przez osobę nieletnią, która osiągnęła co najmniej 10 lat (załącznik nr 2).
3. Dziecko, które ukończyło 7 rok życia, może po skończonych zajęciach dydaktycznych samodzielnie wracać do domu
4. W przypadkach, kiedy czas powrotu ulega zmianie w stosunku do planu zajęć lekcyjnych, np.: wycieczki, uroczystości szkolne lub wyjścia pozaszkolne, rodzic każdorazowo musi złożyć pisemny kwestionariusz zgody na samodzielny powrót dziecka do domu
5. Dziecko może być odbierane ze szkoły przez osoby upoważnione przez rodziców/ opiekunów prawnych
6. Dziecko w wieku do 7 lat nie może samodzielnie korzystać z drogi publicznej, zatem nawet zgoda rodziców nie daje prawa pozbawienia tak małego dziecka opieki. Pełna odpowiedzialność związana z ewentualnym wypadkiem będzie obciążała wyłącznie rodziców.

ZASADY PRZYPROWADZANIA, ODBIERANIA I ZWALNIANIA DZIECI

7. Ukończenie 7 roku życia oznacza, że uznajemy datę (dzienną i miesięczną) urodzenia dziecka. Nie wystarczającym jest zatem sam rok kalendarzowy, w którym uczeń/ uczennica osiągnie wskazany wiek.
8. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi mieć umocowanie prawne w postaci orzeczenia sądowego.

W klasach I-III

Rodzice lub prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci ze szkoły w ustalonych godzinach, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i domu.

Nie wchodzą do szatni ani na teren szkoły.

Odbieranie dzieci ze szkoły

1. Dzieci z klas I - III odbierane są ze szkoły przez rodziców, prawnych opiekunów, osoby upoważnione do odbioru
2. Rodzice na pierwszym zebraniu wypełniają druk UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY na dany rok szkolny o osobach odpowiedzialnych za odbieranie dziecka i mogą w każdej chwili je zmienić.
3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zbiera od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych. Z deklaracją zapoznawani są wszyscy nauczyciele uczący w danym zespole klasowym.
4. Uczniowie klas I - III, którzy niesamodzielnie wracają do domu, a którzy po zakończonych zajęciach jedzą obiad, po obiedzie idą do świetlicy, w której czekają na odebranie przez osoby upoważnione.

Odbieranie dzieci ze szkoły

5. Nauczyciel może odmówić przekazania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychoaktywnych) i zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. Nauczyciel jest obecny przy rozchodzeniu się dzieci do czasu, gdy wszystkie zostaną odebrane przez rodziców.
7. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
8. Z wycieczki, kina, teatru, itp. dzieci powracają do szkoły pod opieką nauczyciela, wychowawcy, skąd rozchodzą się na dalsze zajęcia, do świetlicy lub są odebrane przez rodzica/prawnego opiekuna, inną osobę przez niego wskazaną. Mogą wracać samodzielnie tylko za okazaniem oświadczenia wypełnionego przez rodzica.

Zwalnianie uczniów klas I - VIII z zajęć szkolnych w czasie ich trwania

1. Ucznia można zwolnić w trakcie trwania zajęć lekcyjnych tylko na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia w trakcie trwania zajęć lekcyjnych podejmuje wychowawca/nauczyciel.
3. Wychowawca/nauczyciel może odmówić zwolnienia, w przypadku powzięcia jakichkolwiek podejrzeń co do autentyczności pisemnej prośby lub jej niedociągnięć formalnych.
4. W przypadku opisanym w punkcie 3 wychowawca/nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia w celu weryfikacji pisemnej prośby.
5. Uczeń/rodzic zwraca się z prośbą o zwolnienie do wychowawcy.
6. Gdy wychowawca jest nieobecny, uczeń/rodzic zwraca się z prośbą o zwolnienie do nauczyciela przedmiotu, z którego się zwalnia, przedkładając pisemne zwolnienie.

Zwalnianie uczniów klas I - VIII z zajęć szkolnych w czasie ich trwania

7. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia w czasie trwania lekcji, wymagającego zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych, nauczyciel, sekretarz szkoły niezwłocznie powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców /opiekunów prawnych i wzywa ich do szkoły w celu zabrania dziecka.
8. Rodzice/upoważnione osoby potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły podpisem w rejestrze zwolnień.
9. Uczeń chory nie opuszcza samodzielnie szkoły, lecz czeka na zgłoszenie się po niego rodzica lub innej upoważnionej osoby.
10. Listę osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły wypełnia rodzic na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu każdego nowego roku szkolnego
11. Fakt zwolnienia zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym, jako nieobecność usprawiedliwiona. Adnotacja w dzienniku VULCAN

Zwalnianie uczniów klas I - VIII z zajęć szkolnych w czasie ich trwania

12. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienie z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę.
13. Dziecko nie będzie zwolnione na telefoniczną prośbę rodzica, czy innej osoby.

Droga do szkoły

- ❖ Dzieci dojeżdżające powinny zajmować zawsze pierwsze wolne miejsce, aby nie przedłużać momentu wsiadania do autobusu.
- ❖ Po drogach publicznych dzieci mogą poruszać się rowerem tylko w przypadku posiadania karty rowerowej.
- ❖ Dzieci do lat 7 mogą poruszać się wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

Procedury udziału uczniów w dodatkowych zajęciach

- ❖ Rodzice uzgadniają z wychowawcą formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęcia pozalekcyjne w dzienniku wychowawcy klasowego na indywidualnych deklaracjach przekazanych przez wychowawcę .

Uzgodnienie stanowi deklarację udziału ucznia w zajęciach i powoduje, że te zajęcia stają się dla ucznia zajęciami obowiązkowymi

- ❖ Informacja o udział konkretnych zajęciach jest podawana poprzez e-dziennik jako odpowiedź na informację nauczyciela prowadzącego - proszę udzielić informacji zwrotnej.
- ❖ Rodzice wyrażają zgody na wszelkie wyjazdy - za każdym razem.

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

- ❖ Polega na wspomaganiu rozwoju uczniów - wyrównywaniu szans edukacyjnych oraz rozwijanie zainteresowań
- ❖ Udzielana na podstawie orzeczeń i opinii poradni psychologiczno - pedagogicznych lub obserwacji nauczycieli na wniosek wychowawcy klasowego za zgodą rodziców
- ❖ W naszej szkole realizowane są: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, zajęcia kształtujące kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia logopedyczne

Zajęcia logopedyczne

- ❖ W szkole jest organizowana - 1 godzina (45 minut) zajęć grupowych, na podstawie aktualnych opinii poradni p-p
- ❖ Nauczyciel prowadzi terapię dla dzieci z wadą wymowy, rodzice są zobowiązani do kontynuacji ćwiczeń w domu
- ❖ Rodzice dzieci, które nie zostaną zakwalifikowane na terapię mogą uzyskać w poradni p-p opinię wskazującą na potrzebę terapii logopedycznej
- ❖ W przypadku rezygnacji z terapii, proszę złożyć u wychowawcy pisemne oświadczenie.

Ubezpieczenie

Informujemy wszystkich rodziców, że szkoła, ani rada rodziców, zgodnie z prawem nie zawiera umowy z żadnym ubezpieczycielem.

Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży szkolnej jest dobrowolne. Zawarte w sposób przemyślany ubezpieczenie NNW może być bardzo pomocne w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku. Z tego względu każdy powinien móc skorzystać z ofert zakładów ubezpieczeń z zakresem ochrony ubezpieczeniowej, dostosowanym do swoich indywidualnych potrzeb.

Opieka zdrowotna i stomatologiczna

Informuję, że zgodnie z wchodzącą dzisiaj w życie Ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie opieki zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1078) szkoła zapewnia profilaktyczną opiekę zdrowotną i stomatologiczną uczniom na poniższych zasadach:

1. Profilaktyczną opiekę zdrowotną sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania Pani Gabriela Dziewior. (Przychodnia Rodzinna MED-JEM s.c. Stefania Kolek, Andrzej Hajdas, 47-133 Jemielnica, Nowa Kolonia 14)
2. Pielęgniarka pracuje średnio 1 godzinę w tygodniu.
3. Świadczenia ogólnostomatologiczne będzie realizował stomatolog, z którym organ prowadzący podpisze stosowne porozumienie. **Do naszej szkoły przyjedzie Dentobus.** Deklaracje klas I-VIII rodzice wypełniają na dany rok szkolny.
4. W przypadku, gdybyście Państwo nie życzyli sobie objęcia dziecka opieką zdrowotną i stomatologiczną proszę o złożenie „**sprzeciwu**” od świadczenia usług medycznych, odpowiednio do świadczeniobiorców realizujących opiekę.
5. Na każde wykonywane świadczenie ogólnostomatologiczne dziecko zgłasza się z pisemnym wyrażeniem zgody przez rodziców.

Szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka (HPV)

- ▶ Troska o dobrostan oraz zdrowie uczniów i uczennic to priorytet dla Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Zdrowia.
- ▶ Aby uchronić dzieci przed zagrożeniami – także ciężkimi chorobami powodowanymi przez ludzki wirus brodawczaka (HPV) – trwa akcja umożliwiająca szczepienie w szkołach przeciw temu wirusowi.
- ▶ Aktualności - Szczepienie przeciw wirusowi brodawczaka (HPV) - Gminny Zarząd Oświaty (strzelceopolskie.edu.pl)

Rada Rodziców

- ❖ **Podczas zebrań klasowych należy wybrać przedstawicieli do Rady Rodziców** (zgodnie z regulaminem i zapisami Prawa oświatowego obowiązuje tryb niejawnny)
- ❖ Sprawozdanie finansowe za ubiegły rok szkolny - ustępujący skarbnik p. Joanna Koj przedstawi podczas zebrania rady rodziców

Pierwsze wrześniowe Zebranie Rady Rodziców - termin zostanie podany w późniejszym terminie

Prawo szkolne

- ❖ Statut
- ❖ Program Wychowawczo - Profilaktyczny - program na bieżący rok szkolny, po diagnozie, zostanie przyjęty do końca września
- ❖ *W związku z ostatnimi zmianami w prawie oświatowym statut szkoły zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów.*

Można je znaleźć na stronie internetowej szkoły w zakładce BIP, w sekretariacie szkoły i w kąciku dla Rodziców przy wejściu do szkoły

CATERING

- ▶ Catering prowadzi firma GRILL ROOM ze Strzelca Opolskich
- ▶ Całkowity koszt posiłku dwudaniowego wynosi 11,00 zł brutto
- ▶ Koszty transportu posiłków ponosi szkoła
- ▶ Płatność „z dołu”, zgodnie z informacją przekazaną przez panią referent.

Ilość zamawianych posiłków jest na bieżąco uzgadniana telefonicznie do godz. 8.20 danego dnia.

Należy zgłaszać na „grupie OBIADY PSP KADŁUB” nieobecność ucznia, rezygnację jednodniową lub - w przypadku choroby - od razu na cały tydzień.

Dodatkowe zamówienie na konkretny dzień można zgłaszać u pani woźnej Beaty Sowy

Jeśli rodzic nie zgłosi do tej godziny rezygnacji z obiadu musi pokryć jego koszt.

Pomoc OPS - sfinansowanie obiadów

- ▶ Istnieje możliwość uzyskania pomocy OPS w Strzelcach Opolskich w formie opłaty za obiady, obowiązuje kryterium dochodowe.
- ▶ W tej sprawie należy skontaktować się z OPS w Strzelcach Opolskich

e-dziennik UONET+

- ▶ **Wszyscy rodzice otrzymują bezpłatny dostęp do e-dziennika UONET+.**
- ▶ Wystarczy zalogować się na witrynę WWW i można szybko sprawdzić frekwencję, oceny, uwagi czy zadania domowe.

Dziękuję 😊

Zapraszam na spotkania klasowe

Kontakt ze szkołą

- ❖ strona internetowa -
www.zpokadlub.strzelceopolskie.edu.pl
- ❖ e-mail -
sekretariat@zpokadlub.strzelceopolskie.edu.pl
- ❖ Tel - 77 463 64 70
- ❖ **Sekretariat** - poniedziałek-piątek 7.30-15.30